INFORME DE GESTION – CUOTA 01

Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0804- 2025.
FECHA: 13/02/2025

CONTRATISTA:MARÍA JOSÉ SALAZAR
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO , como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0804-2025

Cuota UNO:

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto

- Brindé apoyo integral en las jornadas y eventos desarrollados en campo enfocándose en la intervención con las diferentes poblaciones como las casas palenque que le correspenden con el objetivo del proyecto. Adicionalmente, apoyé activamente el proceso de socialización y vinculación de la población beneficiaria, facilitando la participación y el acceso a los recursos ofrecidos. Impartió sesiones de apoyo a la gestión y actividades lúdico-recreativas con niños y niñas de la primera infancia en la casa palenque mis raíces ancestrales y en la casa palenque retoñitos del pacifico. Donde por medio de actividades deportivas y recreativas como el estiramiento corporal, la danza, los cuentos infantiles del pacifico colombiano, juegos y dinámicas de grupo, cantos de rondas del pacifico colombiano se impartieron valores como la empatía, el respeto y el cuidado del otro.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- No realicé actividades en esta obligación en este periodo.
-

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí diligentemente a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, así como a las propias del cargo. Esta participación activa permitió la actualización de conocimientos y el fortalecimiento de capacidades necesarias para el desarrollo efectivo del programa. Asistió a una socialización con la asistencial Sandra, donde se realizó una socialización de los cambios realizados a la entrega de las cuentas de cobro en este nuevo año 2025.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No realicé actividades en esta obligación en este periodo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

-Realicé además de las responsabilidades específicas mencionadas anteriormente, participé activamente en otras actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual, demostrando flexibilidad y compromiso con el proyecto.

Asistí a una socialización en las instalaciones de la Secretaría del Deporte y la recreación convocada por el metodólogo y la psicosocial sobre el inicio de las actividades en campo, cambios y mejoras del programa

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

LINK https://drive.google.com/drive/folders/1--pvnNQcNTBN0Ts2-36SXjX87u5EE6UQ?usp=sharing



MARÍA JOSÉ SALAZAR

CC: 1144069225